Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.19 13:45:35 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου
Ταχ. Κώδικας: 19004
Τηλ.: 2106634121
E-mail: info@anaptyxiaki-attikis.gr
ΓΕΜΗ: 159156402000

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σπάτα, 19 Οκτώβριος 2026
Αρ. Πρωτ.: 524

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Γεωπόνο, στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2ης Τροποποίησης (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο: «Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος».

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»** (εφεξής «Αναπτυξιακός Οργανισμός»),

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.4548/18 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (Α' 104).
4. Τις διατάξεις του Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει (Α' 137).

5. Τις διατάξεις του Ν.4727/2020 «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α΄184).
6. Τις διατάξεις των άρθρων 224 και 225 του Ν.5314/2026 (Α΄ 103/29.6.2026), περί αναπτυξιακών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και διοίκησής τους, του άρθρου 226 παρ. 3 περ. α΄ του ίδιου νόμου, περί σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την εκτέλεση προγράμματος ή σύμβασης που αναλαμβάνει αναπτυξιακός οργανισμός, σε συνδυασμό με το άρθρο 6 του Ν.2527/1997 (Α΄ 206), καθώς και του άρθρου 647 του Ν.5314/2026, περί προγραμματικών συμβάσεων με αναπτυξιακούς οργανισμούς.
7. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας.
8. Το από 030-02-100-01518/27-12-2025 πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO9001:2015 που εφαρμόζει η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **84519/15-10-2026 2η Τροποποίηση** (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο: «Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος» (ΑΔΑ: ΨΩΤ2Ω1Χ-ΛΛΡ).
10. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 523/19-10-2026 Απόσπασμα Πρακτικού (ΑΔΑ: 6ΖΓ646ΝΟ6Ζ-ΝΜΛ) της 26ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, με θέμα την έγκριση των όρων Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Γεωπόνο, στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2ης Τροποποίησης (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο: «Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος», την εξουσιοδότηση του Διευθύνοντος Συμβούλου για την υπογραφή και την έκδοσή της, τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης, Επιτροπής Ενστάσεων και Επιτροπής Παραλαβής Παραδοτέων, και η σύναψη μίας σύμβασης μίσθωσης έργου με Γεωπόνο για την εκτέλεση του αντικειμένου της ανωτέρω προγραμματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 226 παρ. 3 περ. α΄ του ν. 5314/2026,την υπογραφή των συμβάσεων και κάθε απαραίτητου εγγράφου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και τη λήψη κάθε απαραίτητης απόφασης σχετικά καθώς και την επαναπροκήρυξη της θέσης στην περίπτωση που δεν καλυφθεί από την παρούσα πρόσκληση ή λόγω μη υπογραφής σύμβασης από επιτυχόντα ή λόγω παραίτησης επιτυχόντα.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Γεωπόνο, στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2ης Τροποποίησης (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο: «Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος».

Στο πλαίσιο εκπόνησης του παραπάνω έργου θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
201	Γεωπόνος	1

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ

⇒ Υπηρεσίες Γεωπόνου (κωδ. 201)

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2η Τροποποίηση (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης οι αρμοδιότητες του Γεωπόνου είναι οι κάτωθι:

1) Συντάσσει μελέτες, τεχνικές εκθέσεις και εισηγήσεις που σχετίζονται με θέματα φυτοτεχνικών εργασιών, που εντάσσονται σε τεχνικά έργα.

2) Συντάσσει τεχνικές περιγραφές για υπηρεσίες και εργασίες συναφείς με το αντικείμενο της γεωπονίας στο πλαίσιο τεχνικών έργων.

3) Ελέγχει και παρακολουθεί εργασίες που αφορούν σε έργα πρασίνου.

Για τις αρμοδιότητες και ευθύνες του παραχωρούμενου στελέχους και άλλα τυχόν ζητήματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα Προγραμματική Σύμβαση ισχύουν ο Ν.4412/16, ο Ν.3463/06, το ΠΔ 171/87, όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και μελλοντικά νομοθετήματα τα οποία τυχόν εκδοθούν και αφορούν στη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών των Δήμων.

Παραδοτέα:

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει την 5η ημέρα εκάστου μηνός (και σε περίπτωση αργίας την επόμενη εργάσιμη ημέρα) εκθέσεις αναφοράς παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίες θα αποτελέσουν τα Παραδοτέα της σχετικής σύμβασης μίσθωσης έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και η συμβατή με τις προδιαγραφές του Έργου εκτέλεση των υποχρεώσεων του.

Περαιτέρω, αναφέρεται ότι η σύνταξη μελετών, τεχνικών εκθέσεων, τευχών δημοπράτησης και λοιπών τεχνικών εγγράφων από τα στελέχη της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. έχει υποστηρικτικό και εισηγητικό χαρακτήρα. Η θεώρηση, έγκριση, παραλαβή και αξιοποίησή τους γίνεται από τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται από την υπογραφή της έως **την 07ης Ιουλίου 2028**.

Επισημαίνεται ότι, η σύμβαση δύνανται να παραταθεί εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενη να υπερβεί το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του έργου.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου των εξωτερικών συνεργατών και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς οποιαδήποτε εκ των συμβάσεων πριν τη λήξη της διάρκειάς τους, για σπουδαίο λόγο, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης του αντισυμβαλλόμενου και παροχής εύλογης προθεσμίας για τη διατύπωση απόψεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2η Τροποποίηση (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης.

3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή της αμοιβής θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του Έργου, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου από το αρμόδιο όργανο και την ύπαρξη διαθεσίμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
Η καταβολή της αμοιβής δεν συνδέεται με ωράριο εργασίας ή παροχή εξαρτημένης εργασίας.
Οι αντισυμβαλλόμενοι οργανώνουν αυτοτελώς τον χρόνο και τον τρόπο εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου, με την επιφύλαξη τήρησης των συμφωνημένων προθεσμιών και της υποχρέωσης συνεργασίας με τα αρμόδια όργανα του Αναπτυξιακού Οργανισμού και του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος. Δεν υπάγονται σε σύστημα ωραρίου εργασίας, ελέγχου παρουσίας ή υπηρεσιακής ιεραρχίας, όπως αυτό ισχύει για το προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού, δεν εντάσσονται στο οργανόγραμμα και δεν καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις, ούτε καλύπτουν κενά τακτικού προσωπικού.

Η παρούσα σύμβαση συνιστά σύμβαση μίσθωσης έργου, κατά την έννοια των άρθρων 681 επ. ΑΚ και του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, και δεν δημιουργεί σε καμία περίπτωση σχέση εξαρτημένης εργασίας, ούτε σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού υπαλληλικού δικαίου με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό ή/και τον Δήμο Σπάτων-Αρτέμιδος.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	Συνολική Αμοιβή (άνευ ΦΠΑ)
201	Γεωπόνος	29.400,00 €

Διευκρινίζεται ότι στα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται το σύνολο των αναλογουσών κρατήσεων και εισφορών κάθε είδους. Οι αμοιβές καθορίζονται βάσει του εγκεκριμένου Πίνακα Κόστους της υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2η Τροποποίηση (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης και αντιστοιχίζονται στις σχετικές

γραμμές/κωδικούς του ΠΙΝΑΚΑ Ι που αφορούν την ανωτέρω μία (1) σύμβαση μίσθωσης έργου (Γεωπόνος). Οι λοιπές δαπάνες της Προγραμματικής Σύμβασης καλύπτονται από τις υπόλοιπες προβλέψεις του Πίνακα Κόστους της.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (Ν.3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλόλητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Να αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- Να έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός θέσης	**Ειδικότητα**	**Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων**
201	Γεωπόνος	• Σχετικός τίτλος Σπουδών

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΘΕΣΗ: Γεωπόνος (κωδ.201)		
Α/Α	**Κριτήρια Αξιολόγησης**	**Μέγιστη Βαθμολογία**
1	25ετή επαγγελματική εμπειρία	25 (1 μόρια ανά έτος)
2	10ετή επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή σε δημόσιο φορέα	35 (3,5 μόρια ανά έτος)
3	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	40
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		**100**

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Δημόσιος τομέας:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, οι υποψήφιοι απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες δανείσθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Ιδιωτικός τομέας:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία
2. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ)
4. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας,
5. Μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.» https://www.anaptyxiaki-attikis.gr/ στην ενότητα «Προσκλήσεις» και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν αποκλειστική και μόνο γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς «Αναπτυξιακή Αττικής Α.Ε.» μέχρι και την **Παρασκευή 23 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 16:00.** Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της

«Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε.» την επομένη εργάσιμη της ταχθείσας ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, καθώς και με κατάθεση μέσω ταχυδρομείου την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα https://www.anaptyxiaki-attikis.gr/, ήτοι από την **Δευτέρα 19 Οκτωβρίου 2026 έως και την Τετάρτη 28 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 16:00**, στα γραφεία της Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε. στα Σπάτα, επί της οδού Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 19004, 2ος όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ για την με αριθμ. πρωτ. 524/19-10-2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του Γεωπόνου (κωδ. 201), στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αριθμ. Πρωτ. 84519/15-10-2026 2η Τροποποίηση (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
3. Τυχόν πτυχία σε φωτοαντίγραφο.
4. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού για το βασικό πτυχίο.
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης,

έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Η **διαδικασία αξιολόγησης** περιλαμβάνει:

Η επιλογή γίνεται κατόπιν συγκριτικής αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων βάσει αντικειμενικών και προκαθορισμένων κριτηρίων.

i. Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων

ii. Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων

iii. Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom).

iv. Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

   Το αίτημα συμπληρωματικών στοιχείων διατυπώνεται εγγράφως, προσδιορίζει με σαφήνεια το στοιχείο που ζητείται, τον λόγο για τον οποίο ζητείται και την προθεσμία υποβολής του. Η ίδια προθεσμία τάσσεται σε όλους τους υποψηφίους που βρίσκονται σε όμοια θέση. Η συμπλήρωση ή διευκρίνιση αφορά αποκλειστικά στοιχεία που σχετίζονται με την τεκμηρίωση προσόντος ή προϋπόθεσης που έπρεπε να συντρέχει κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής και δεν επιτρέπεται να μεταβάλει ουσιωδώς την υποψηφιότητα ή να δημιουργεί εκ των υστέρων προσόν που δεν υπήρχε τότε. Τυχόν αποκλεισμός αιτιολογείται ειδικά και κοινοποιείται εγγράφως στον υποψήφιο.

v. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό με την κρίση της επί του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων, τη βαθμολογία ανά κριτήριο, τη συνολική βαθμολογία και την προσωρινή σειρά κατάταξης. Το πρακτικό διαβιβάζεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και κοινοποιείται, μαζί με τα προσωρινά αποτελέσματα, σε όλους τους υποψηφίους στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δηλώσει. Η κοινοποίηση αναφέρει ρητά την ημερομηνία έναρξης και λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, καθώς και τον τρόπο και τον τόπο υποβολής τους.

Κάθε υποψήφιος που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει έγγραφη ένσταση κατά της απόρριψης της υποψηφιότητάς του, της βαθμολόγησής του ή της προσωρινής σειράς κατάταξης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης των προσωρινών αποτελεσμάτων. Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού ή στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: info@anaptyxiaki-attikis.gr , με την ένδειξη "Ένσταση κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων της Πρόσκλησης 524/19-10-2026 Περιλαμβάνει συγκεκριμένους λόγους και συνοδεύεται από τα διαθέσιμα σχετικά στοιχεία.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία δεν συμμετείχε στην αξιολόγηση της συγκεκριμένης υποψηφιότητας. Η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό και το υποβάλλει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση επί κάθε ένστασης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενιστάμενο και αναρτάται στη Διαύγεια, με την επιφύλαξη της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η οριστική έγκριση του αποτελέσματος και η σύναψη της σύμβασης πραγματοποιούνται μετά την εξέταση των εμπρόθεσμων ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας. Η ένσταση αυτή αποτελεί εσωτερική διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης και δεν υποκαθιστά ούτε περιορίζει τυχόν ειδική διοικητική ή δικαστική προστασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, εφόσον αυτή εφαρμόζεται.

Κατόπιν έγγραφου αιτήματος υποψηφίου, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός παρέχει πρόσβαση, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, στα στοιχεία του διοικητικού φακέλου που αφορούν την αξιολόγηση της δικής του υποψηφιότητας και στα αναγκαία στοιχεία που αποτέλεσαν τη βάση της συγκριτικής αξιολόγησης, ώστε να είναι δυνατή η αποτελεσματική άσκηση ένστασης. Η πρόσβαση παρέχεται με τρόπο που προστατεύει προσωπικά δεδομένα τρίτων και πληροφορίες που δικαιολογημένα είναι εμπιστευτικές. Τυχόν απόκρυψη στοιχείων αιτιολογείται ειδικά.

Ο τρόπος αμοιβής των επιλεγέντων, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης διενεργείται με σεβασμό στις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αντικειμενικότητας, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση. Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα κατά την έννοια του Ν.4412/2016, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου και όχι πρόσληψης προσωπικού. Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός επιφυλάσσεται, για αντικειμενικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος ή μεταβολής των αναγκών του, να ματαιώσει τη διαδικασία ή να μην προχωρήσει τελικά στη σύναψη μίας ή περισσοτέρων

συμβάσεων, χωρίς οι υποψήφιοι να αποκτούν εκ του λόγου αυτού οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης των υποψηφίων.

7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα καταρτισθούν ή αναπτυχθούν από τους αναδόχους κατά την εκτέλεση της σύμβασης μίσθωσης έργου, αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου Σπάτων–Αρτέμιδος, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 84519/15-10-2026 2η Τροποποίηση (υπ' αριθμ. πρωτ. 2999/22-01-2026 1η Τροποποίηση) της υπ' αριθμ. πρωτ. 53787/06-08-2025 Προγραμματικής Σύμβασης, και ο Δήμος δύναται να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα.
Η Αναπτυξιακή Αττικής Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α. δύναται να τηρεί αντίγραφα για σκοπούς αρχείου και τεκμηρίωσης της υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης/ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο email: info@anaptyxiaki-attikis.gr

Για την

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Κωνσταντίνος Μπουλμέτης