Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.09.19 16:02:42 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου
Ταχ. Κώδικας: 19004
Τηλ.: 2106634121
E-mail: info@anaptyxiaki-attikis.gr
Αρ. ΓΕΜΗ: 159156402000

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σπάτα, 19 Σεπτεμβρίου 2025
Αριθμ. Πρωτ.: 416

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Σύμβολο Διαχείρισης Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ του ευρωπαϊκού έργου ''CEOS'' - (City Energy Optimization Solutions-GA 101167707), στο πλαίσιο των LIFE-2023-CET-PDA.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»** (εφεξής «Αναπτυξιακός Οργανισμός»), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
4. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α΄/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το από 29-11-2024 Συμφωνητικό για το ευρωπαϊκό έργο **''CEOS''** - **(City Energy Optimization Solutions - GA 101167707)**, στο πλαίσιο των LIFE-2023-CET-PDA, μεταξύ των εταιριών και της **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**, με δ.τ. «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε - Α.Ο.Τ.Α.».
7. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 415/18-09-2025 Απόσπασμα 24^{ου}Πρακτικού (ΑΔΑ: ΨΒ4Ρ46ΝΟ6Ζ-9ΦΩ) του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, με θέμα την έγκριση των όρων

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Σύμβολο Διαχείρισης Έργου, στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργο ‘’CEOS’’ - (City Energy Optimization Solutions - GA 101167707), στο πλαίσιο των LIFE-2023-CET-PDA.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Σύμβολο Διαχείρισης Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης από την Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ του ευρωπαϊκού έργου ‘’CEOS’’ - (City Energy Optimization Solutions-GA 101167707), στο πλαίσιο των LIFE-2023-CET-PDA, που χρηματοδοτείται από την CINEA και το οποίο στοχεύει στη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης Δημοτικών υποδομών και των εκπομπών αέριων ρύπων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των δημοτικών υποδομών, όπως τα αντλητικά συστήματα και τα κτίρια, με ιδιαίτερη έμφαση στην ενεργειακή απόδοση και τη διερεύνηση χρηματοδοτικών ευκαιριών από κοινοτικούς, εθνικούς ή ιδιωτικούς πόρους. Επιπλέον βασικός πυλώνας αποτελεί η ανάπτυξη εξατομικευμένων σχεδίων για τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας, τη μείωση της κατανάλωσης αλλά και την προώθηση της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Στο πλαίσιο εκπόνησης του παραπάνω έργου θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων:

Κωδικός θέσης	**Ειδικότητα**	**Αριθμός θέσεων**
201	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	1

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ

Α. Υπηρεσίες Συμβούλου Διαχείρισης Έργου (κωδ. 201). Οι υπηρεσίες Συμβούλου Διαχείρισης Έργου, αφορούν το αντικείμενο που έχει αναλάβει η Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ στο ευρωπαϊκό έργο ‘’CEOS’’ - GA 101167707.

Α.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο σύμβουλος διαχείρισης έργου (Project Manager), για την υλοποίηση των τμημάτων που έχει αναλάβει η Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ στο έργο **“CEOS” - GA 101167707,** θα πρέπει να έχει ηγετικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, ικανότητα συντονισμού ομάδων και ανάλυσης δεδομένων.

Πιο συγκεκριμένα:

Ο σύμβουλος διαχείρισης έργου για τη διαχείριση του συγκεκριμένου έργου θα αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. **Συντονισμός και Επικοινωνία:**
- Εξασφάλιση της αποτελεσματικής επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων δήμων και της ομάδας έργου.
- Διευκόλυνση της συμμετοχής των δημοτικών αρχών στις τεχνικές παρεμβάσεις.
2. **Συλλογή και Διαχείριση Δεδομένων:**
- Διαχείριση της συλλογής δεδομένων από δημοτικές υπηρεσίες (π.χ. λογαριασμοί κοινής ωφέλειας, σχέδια κτιρίων, δημόσιες υπηρεσίες).
- Ανάλυση δεδομένων για την αξιολόγηση της ενεργειακής αποδοτικότητας κτιρίων και αντλιοστασίων.
3. **Οικονομική Αξιολόγηση και Στρατηγική:**
- Υποστήριξη στην αξιολόγηση οικονομικών εργαλείων και στρατηγικών χρηματοδότησης.
- Διασφάλιση δέσμευσης από τους δήμους για υιοθέτηση των επιλεγμένων ενεργειακών πρωτοβουλιών.
4. **Διάδοση και Αξιοποίηση Αποτελεσμάτων:**
- Στρατηγική προώθησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.
- Υποστήριξη για την επανάληψη παρόμοιων πρωτοβουλιών σε άλλους δήμους.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στο έργο, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου και πάντοτε υπό την καθοδήγηση της Αναπτυξιακής Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της ως άνω Πρόσκλησης ορίζεται για από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **έως τις 29-05-2026**. Επισημαίνεται ότι, η σύμβαση δύνανται να παραταθεί, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενη να υπερβεί το συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του έργου.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου των εξωτερικών συνεργατών και απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου του να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την σύμβαση οποτεδήποτε και πριν την λήξη της διάρκειας της αζημίως για τον ίδιο.

3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα

ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του Έργου, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου από το αρμόδιο όργανο και την ύπαρξη διαθεσίμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η μηνιαία αμοιβή του συνεργάτη που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου της Πρόσκλησης, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ**
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	1.300,00 €

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο πάσης φύσεως εξόδων και των αναλογούντων εισφορών κάθε είδους, ενώ οι αμοιβές είναι πλέον εργοδοτικών εισφορών.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (Ν.3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πτυχίο Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Χημικού Μηχανικού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε συναφή αντικείμενα με την προστασία περιβάλλοντος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Γ2/C2).

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΘΕΣΗ:	**Σύμβουλος Διαχείρισης Έργου (κωδ. 201)**	
Α/Α	**Κριτήρια Αξιολόγησης**	**Μέγιστη Βαθμολογία**
1	20ετής σχετική επαγγελματική ως Σύμβουλος Περιβαλλοντικών Έργων	25 (1,25 μόρια ανά έτος)
2	5ετής εργασιακή εμπειρία σε ευρωπαϊκά προγράμματα	20 (4 μόρια ανά έτος)
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαδικασίες διαβούλευσης, διοργάνωση εργαστηρίων και συμμετοχικού σχεδιασμού (stakeholder engagement)	15
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	40
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		**100**

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση ή σύμβαση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής **ή** Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

ii. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).

iii. Σε περίπτωση που η εργασία έχει παρασχεθεί στο εξωτερικό Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο **και** κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.

ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.

iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει **άμεσα από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ
2. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ)
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι:

- μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ εκδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,

(ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση).

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της εταιρείας και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό μέχρι και τέσσερις (4) ημέρες και ώρα 17:00 από την ανάρτηση της Πρόσκλησης. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στις ως άνω ιστοσελίδες την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας, ήτοι από **19 Σεπτεμβρίου 2025 έως και 19 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 16:00**, στα γραφεία του Αναπτυξιακού Οργανισμού στα Σπάτα, διεύθυνση Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 19004, ενώ ο φάκελος πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ για την με αριθμ. πρωτ. 416/19-09-2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του Σύμβουλου Διαχείρισης Έργου (κωδ. 201), στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργο "CEOS" - (City Energy Optimization Solutions - GA 101167707), στο πλαίσιο των LIFE-2023-CET-PDA.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
3. Τυχόν πτυχία σε φωτοαντίγραφο.
4. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με

τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Η **διαδικασία αξιολόγησης** περιλαμβάνει:

i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στην παράγραφο 4.Α, 4.Γ και 5.

ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 4.Β και 5. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.

iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 4.Β, διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων λαμβάνει χώρα με φυσική παρουσία, ενώ δύναται να λαμβάνει χώρα με ηλεκτρονικά μέσα κατά τη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

iv)Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αυτή

αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψήφιων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης περί έγκρισης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού έως τις 16:00 ώρα της δεύτερης ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και την αποστολή της στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των υποψηφίων. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής των επιλεγέντων, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα, ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε ο Αναπτυξιακός Οργανισμός να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που

εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον Αναπτυξιακό Οργανισμό.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο email: info@anaptyxiaki-attikis.gr

Για την

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Κωνσταντίνος Μπουλμέτης